

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Coordinador de Desarrollo Político</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>		
<b>Reporta a:</b>	Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento	
<b>Supervisa a:</b>	Subcoordinación de Concertación Política Subcoordinación de Enlace y Prospectiva	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las coordinaciones y direcciones que conforman el Ayuntamiento de Centro.	Emitir recomendaciones para solucionar los problemas internos y externos así como mantenerlos informados de los posibles conflictos generados en su área.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Líderes formales y naturales	Para conocer las problemáticas que se presentan en las diferentes localidades.	

### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Coordinar las actividades que permitan el análisis de los acontecimientos político-sociales para generar recomendaciones que ayuden a la toma de decisiones a través del estudio e identificación de los problemas específicos en el municipio.

Descripción Específica	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Monitorear e informar de los acontecimientos político-sociales y actividades que se desarrollan en el municipio;</li> <li>II. Coordinar el seguimiento político-social a las acciones que emprenda el Gobierno Municipal;</li> <li>III. Desarrollar Información estratégica que permita monitorear de forma objetiva del acontecer político-social del municipio y alertar antes de que se gesten los posibles conflictos;</li> <li>IV. Generar recomendaciones que eviten la polarización de los problemas y sugerir e implementar acciones y mecanismos que tiendan a mantener la estabilidad política en las zonas del municipio,</li> <li>V. Participar como enlace permanente con las áreas correspondientes de los tres órdenes de gobierno, líderes, partidos políticos, representantes populares y ONG'S;</li> <li>VI. Realizar trabajos de prospectiva que permitan construir escenarios político-sociales;</li> <li>VII. Generar recomendaciones sobre la información publicada y presentada en los diversos medios de comunicación;</li> <li>VIII. Identificar la competencia de cada una de las dependencias y unidades de apoyo, con el objeto de buscar la oportuna intervención en los eventos de la Presidencia Municipal;</li> <li>IX. Coordinar la Agenda de Riesgo Municipal, identificando los actores políticos que en ella interviene;</li> <li>X. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas;</li> </ol>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho, Economía o Ciencias Políticas.
<b>Experiencia:</b>	2 o 3 años de antigüedad en el servicio público.
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticos</li> <li>• De grupos</li> <li>• De partidos</li> <li>• Conocer historia política y social del municipio</li> <li>• Conocer el territorio municipal</li> </ul>
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo,</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Relaciones Humanas</li> </ul>